

Birim Faaliyet Raporu Hazırlama İş Akış Şeması

| | |
|----------------------------|--|
| BİRİMİ | Sağlık Bilimleri Fakültesi |
| İŞ AKIŞ SORUMLULARI | Birim Personeli, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi |
| İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI | Bölüm Başkanlıkları, İdari Birimler |
| İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE | 16 Gün (Ocak Ayı Sonuna Kadar) |

İŞ AKIŞ TANIMI

Fakültemiz Birim Faaliyet Raporunun hazırlanarak kamuoyuna sunulması.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- E-Kampüs otomasyonu ve Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler
- E-Bütçe otomasyonundan alınan veriler
- İdari Birimlerden alınan veriler
- Fakültemiz Eylem Planı
- Üniversitemiz Stratejik Planı
- Üniversitemiz Performans Programı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Web sayfasında ilan edilen Fakültemiz Birim Faaliyet Raporu

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- E-Kampüs, E-Bütçe otomasyonlarından ve Bölüm Başkanlıkları ile diğer İdari Birimlerden faaliyet raporunda ihtiyaç duyulan verilerin alınması ve raporda ilgili yerlere yazılması.
- Birim Faaliyet Raporu taslağının hazırlanması ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinde Dekan Oluruna sunulması.
- Dekanlık Makamı tarafından olur verilen raporun Fakültemiz web sayfasında yayımlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız hazırlanan Birim Faaliyet Raporu

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

DM : Dekanlık Makamı

FS : Fakülte Sekreteri

BP : Birim Personeli

SGDB : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|---------------------|----------------------------------|--|
| Yasemin İNCE Şef | Kenan KAHİL Fakülte Sekreteri | Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA Dekan |

İŞ AKIŞ ŞEMASI

